

KẾ HOẠCH

tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng, năm 2026

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Đảng ủy Trường, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường xây dựng kế hoạch tập huấn với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Trang bị các kiến thức cơ bản về nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của đảng đối với bí thư, phó bí thư, chi ủy viên của các chi bộ trực thuộc, giúp các đồng chí nắm vững nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của đảng; học tập, trao đổi những kinh nghiệm thực tiễn trong công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của đảng.

2. Yêu cầu

- Đại biểu tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc tiếp thu các nội dung của hội nghị tập huấn; thống nhất về nhận thức cũng như hành động, phương pháp thực hiện nhiệm vụ; tích cực thảo luận, trao đổi kinh nghiệm và giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng tại đơn vị.

- Vận dụng linh hoạt các kỹ năng, nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của đảng vào tình hình thực tiễn tại đơn vị, góp phần xây dựng tổ chức Đảng ngày càng trong sạch, vững mạnh.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

- Kỹ năng xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm.
- Quy trình tổ chức thực hiện một cuộc kiểm tra, giám sát của chi bộ.
- Kỹ năng xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; báo cáo kết quả xem xét, đề nghị thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Thời gian:** Từ 8h00, ngày 27 tháng 6 năm 2026 (thứ Bảy).
- Địa điểm:** Phòng họp C (C.010), Trường Đại học Tôn Đức Thắng.
(Số 19 đường Nguyễn Hữu Thọ, phường Tân Hưng, TP. Hồ Chí Minh)

3. Thành phần tham dự: 50 người

- Đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.
- Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy viên và đồng chí phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường.
- Bộ phận Đảng vụ.

4. Báo cáo viên: Mời lãnh đạo của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố.

5. Tài liệu học tập: Đảng ủy Trường cung cấp.

6. Phong chữ:

**ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG**

*

HỘI NGHỊ

**TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT
VÀ KỶ LUẬT CỦA ĐẢNG NĂM 2026**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 6 năm 2026

7. Chương trình:

- Từ 8h00 – 8h15: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- 8h15 – 8h45: Kỹ năng xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm.
- 8h45 – 9h15: Quy trình tổ chức thực hiện một cuộc kiểm tra, giám sát.
- 9h15 – 9h30: Nghỉ giải lao.
- 9h30 – 11h00: Kỹ năng xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; báo cáo kết quả xem xét, đề nghị thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm.
- Từ 11h00 – 11h30: Thảo luận.
- 11h30: Kết thúc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Bộ phận Đảng vụ có trách nhiệm:**

- Tổng hợp danh sách đăng ký tập huấn từ các chi bộ trực thuộc.
- Liên hệ, mời báo cáo viên và chuẩn bị nội dung, tài liệu tập huấn theo lĩnh vực công tác, đảm bảo phù hợp với tình hình của cơ sở.

- Đề xuất kinh phí, các điều kiện phục vụ tổ chức hội nghị tập huấn; phát hành thư mời; in ấn và phát hành tài liệu. Chuẩn bị giải lao giữa giờ (nước giải khát, bánh, trái cây).

- Điểm danh, quản lý lớp học và báo cáo kết quả Hội nghị tập huấn về Ban Thường vụ Đảng ủy Trường.

- Đề xuất xe đưa đón Báo cáo viên (nếu có).

2. Phân công nhiệm vụ:

- Chi bộ Hành chính 1: Phối hợp với Ban PR chụp hình, quay video lưu giữ làm tư liệu, phối hợp với Bộ phận Đảng vụ viết bài đăng Website Trường.

- Chi bộ Hành chính 2: Phối hợp với Phòng Thanh tra, pháp chế và an ninh đảm bảo an ninh, trật tự khu vực tập huấn.

- Chi bộ Hành chính 3: Phối hợp với Phòng Quản trị thiết bị chuẩn bị địa điểm tập huấn, màn hình tivi lớn, khâu kỹ thuật và chuẩn bị bàn, ghế khu vực giải lao giữa giờ.

- Đề nghị các đồng chí trong thành phần tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Lưu ý: Các chi bộ đăng ký danh sách tham dự tập huấn đúng thành phần tại 3. mục III của Kế hoạch này (theo mẫu đính kèm) và gửi về Bộ phận Đảng vụ Trường **trước ngày 22 tháng 6 năm 2026** (đồng thời gửi qua email: vanphongdanguy@tdtu.edu.vn). *ju*

Nơi nhận:

- Đảng ủy UBND TP (để báo cáo);
- Đảng ủy viên;
- Ủy viên UBKT Đảng ủy;
- Chi ủy các chi bộ trực thuộc;
- Lưu BPDV.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Trần Trọng Đạo

**ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÔN ĐỨC THẮNG
CHI BỘ.....**

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 06 năm 2026

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ HỘI NGHỊ TẬP HUẤN NĂM 2026
VỀ NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ KỶ LUẬT CỦA ĐẢNG**

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, công tác	Chi bộ	Ghi chú
		Nam	Nữ			
01	Nguyễn Văn A	1972		Bí thư/Phó Bí thư/chi ủy viên		
02	Trần Thị B		2003	Đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát		
03						

T/M CHI ỦY
BÍ THƯ
(Ký tên)