

\*  
Số 07 - KH/ĐU

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Đảng bộ Trường Đại học Tôn Đức Thắng, Đảng ủy Trường ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2025 những mặt được, chưa được và đề ra phương hướng nhiệm vụ năm 2026. Đồng thời kịp thời khen thưởng các chi bộ trực thuộc và đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.

- Kịp thời ghi nhận, biểu dương sự phấn đấu, rèn luyện của đảng viên có nhiều năm đóng góp, cống hiến cho sự nghiệp cách mạng của Đảng.

2. Yêu cầu: Hội nghị được tổ chức trang trọng, hiệu quả, tiết kiệm. Đảm bảo đảng viên toàn Đảng bộ tham gia đầy đủ, nghiêm túc theo quy định.

#### II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ:

1. Thời gian: 8h00, ngày 31 tháng 01 năm 2026 (Sáng thứ Bảy)

2. Địa điểm: Hội trường 6M

(19 Nguyễn Hữu Thọ, phường Tân Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh)

##### 3. Thành phần tham dự:

- Toàn thể Đảng viên trong Đảng bộ
- Các tập thể, cá nhân đảng viên được khen thưởng năm 2025
- Đảng viên 10, 15, 20, 25, 45, 50, 55 năm tuổi đảng
- Khách mời:
  - + Đại diện Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố
  - + Đại diện lãnh đạo các ban xây dựng Đảng, Văn phòng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố.

##### 4. Chương trình hội nghị

- Văn nghệ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Video báo cáo một số hoạt động nổi bật của Đảng bộ Trường Đại học Tôn Đức Thắng năm 2025.
- Báo cáo kết quả công tác năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 của Đảng bộ Trường Đại học Tôn Đức Thắng.
- Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên năm 2025 của Đảng bộ trường.
- Phát biểu tham luận.
- Hội nghị thảo luận.
- Phát biểu chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND Thành phố.
- Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy cấp trên và kết luận Hội nghị.
- Công bố các quyết định:
  - + Trao tặng khánh vàng cho đảng viên tròn 10, 15, 20, 25, 45, 50, 55 năm tuổi đảng.
  - + Khen thưởng tập thể, cá nhân điển hình “Dân vận khéo” năm 2025 của Đảng ủy UBND Thành phố.
  - + Khen thưởng Chi bộ và Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.
- Kết thúc hội nghị.

#### **5. Phong chữ hội nghị:**

**ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ  
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG**

\*

### **HỘI NGHỊ**

**TỔNG KẾT CÔNG TÁC XÂY DỰNG ĐẢNG NĂM 2025  
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2026**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 01 năm 2026*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Giao Bộ phận Đảng vụ**

- Chuẩn bị các Quyết định khen thưởng

- Đặt khánh vàng; in giấy mời và gửi Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố, khách mời. Soạn kịch bản hội nghị.

- Dự toán kinh phí: hoa trang trí, tea break, nước uống, khung giấy khen, mua phôi giấy khen, in giấy khen, thư mời, khánh vàng, tiền thưởng, văn nghệ, khách mời...

- Làm giấy điều xe đưa đón đại diện Đảng ủy khách mời (nếu có);

## **2. Chuẩn bị tham luận**

- Chi ủy Chi bộ Hành chính 1: ***Đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt của chi bộ.***

- Chi ủy Chi bộ Sinh viên Khối Kỹ thuật 1: ***Phát huy vai trò lãnh đạo của chi bộ trong phong trào nghiên cứu khoa học sinh viên.***

- Chi bộ Khối Kỹ thuật 2: ***Giải pháp nâng cao vai trò, trách nhiệm đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ chính trị tại đơn vị.***

## **3. Phân công nhiệm vụ cho các chi bộ:**

- Chi bộ Hành Chính 3: Trang trí Hội trường, âm thanh, nhạc chào cờ, phong chữ Hội nghị, hoa trang trí, nước uống, giải lao giữa giờ (nước giải khát, bánh, trái cây). Phối hợp với Phòng Điện toán máy tính hỗ trợ việc tham gia dự trực tuyến cho chi bộ Phân hiệu Khánh Hòa; Phối hợp với Ban PR chụp hình, quay video lưu giữ làm tư liệu, viết bài đăng Website Trường.

- Chi bộ Khối Kỹ Thuật 2, VFIS: Tiếp khách, sắp xếp vị trí chỗ ngồi cho các Chi bộ trong hội trường.

- Chi bộ Khối Kinh tế - Xã hội 1, 2: mỗi chi bộ phân công 2 đồng chí phối hợp với Bộ phận Đảng vụ in giấy khen, lồng khung giấy khen.

- Chi bộ Khối Kỹ thuật 1, 3: mỗi chi bộ phân công 2 đồng chí phối hợp với Bộ phận Đảng vụ chuyển giấy khen, khánh vàng lên hội trường.

- Chi bộ Sinh viên Khối Kỹ thuật 1, 2: phối hợp phân công sắp xếp việc tặng khánh vàng, giấy khen để khen thưởng trên sân khấu, chuẩn bị khay bung giấy khen.

- Chi bộ Sinh viên Khối Kinh tế - Xã hội 1, 2: mỗi chi bộ phân công 3 nữ đảng viên sinh viên (*bung mâm trao khánh vàng, giấy khen*).

- Chi bộ Hành Chính 1: phối hợp Ban PR làm Video Clip trình chiếu về hoạt động của Đảng bộ Trường năm 2025; chụp hình, quay video lưu giữ làm tư liệu, viết bài đăng Website Trường.

- Chi bộ Hành chính 4, Chi bộ Sinh viên Khối Kinh tế - Xã hội 3, Chi bộ Sinh viên Khối Kinh tế - Xã hội 4: phân công chuẩn bị 2 tiết mục văn nghệ phục vụ Hội nghị;

- Chi bộ Hành chính 2: đảm bảo an ninh trật tự trong, ngoài khu vực diễn ra hội nghị.

- Dẫn chương trình: Đ/c Nguyễn Tuấn Anh, Phó Bí thư Chi bộ Trường Quốc tế Việt Nam – Phần Lan.

- Đề nghị các đồng chí Bí thư các Chi bộ trực thuộc triển khai đến tất cả đảng viên tham dự đầy đủ, nghiêm túc và tổng hợp báo cáo kết quả tham gia của đảng viên chi bộ về Bộ phận đảng vụ trước khi diễn ra hội nghị.

Lưu ý: mỗi chi bộ lựa chọn ít nhất 05 hình ảnh hoạt động nổi bật của chi bộ để làm Video Clip trình chiếu trong hội nghị, gửi về Bộ phận Đảng vụ **trước ngày 24/01/2026** qua Email: [vanphongdanguy@tdtu.edu.vn](mailto:vanphongdanguy@tdtu.edu.vn)

Nơi nhận:

- BTV ĐU UBND TP (để báo cáo);
- Đảng ủy viên;
- Ban Giám hiệu;
- Các chi bộ, đoàn thể trường;
- Lưu: VT, BPDV.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**



**Trần Trọng Đạo**